

КОНТРАКТ № _____

г. Тирасполь

« ____ » _____ 2023 г.

_____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и МУП «ЖЭУК г. Тирасполя», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора А.В. Таран, действующего на основании Устава предприятия, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», на основании Протокола № ____ заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. По заданию «Заказчика» «Подрядчик» обязуется выполнить работы по санитарному содержанию придомовых территорий муниципального жилищного фонда, в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными Приказом Министерства промышленности ПМР № 413 от 24.06.2004г. на основании перечня и стоимости сезонных работ, указанных в Приложении №2 к Контракту, являющегося его неотъемлемой частью и сдать результат работ «Заказчику», а «Заказчик» обязуется принять результат работ, выполненных в рамках утвержденного заказа и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

1.2. Под Работами в рамках настоящего Контракта подразумеваются работы по санитарному содержанию придомовых территорий муниципального жилищного фонда, указанные в Приложении № 1 к настоящему Контракту;

1.3. Вид и стоимость работ определяются в Приложении №2 к настоящему Контракту, являющихся его неотъемлемой частью;

1.4. «Заказчика» ежемесячно, на основании Приложения №2 к настоящему Контракту, формирует в письменной форме заказ на следующий месяц и направляет «Подрядчику»;

1.5. Наименования, объем выполненных работ и стоимость работ ежемесячно определяются в Акте выполненных работ, подписанном обеими «Сторонами».

2. СУММА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Контракта составляет **11 251 500** (одиннадцать миллионов двести пятьдесят одна тысяча пятьсот) рублей ПМР, что соответствует плану закупок товаров, работ, услуг для обеспечения хозяйственных нужд МУП «ЖЭУК г. Тирасполя» на 2022 год.

2.2. Цена контракта, указанная в пункте 2.1. Контракта, не является твердой и подлежит изменению в связи с сезонностью и изменением необходимого объема и периодичности оказываемых услуг, связанных с природными условиями;

2.3. Цена контракта, указанная в пункте 2.1. контракта, может изменяться в сторону уменьшения при уменьшении финансирования за счёт средств населения и бюджетов разных уровней, согласно подпунктов, а), е) статьи 51 Закона о закупках ПМР.

2.4. Окончательная стоимость выполненных «Подрядчиком» работ определяется в Акте выполненных работ, подписанном обеими «Сторонами»

2.5. Оплата Работ осуществляется за фактически выполненные Работы, на основании подписанного «Сторонами» Акта выполненных работ, в течении 30 (тридцати) рабочих дней с момента подписания «Сторонами» Акта выполненных работ.

2.6. Расчет производится «Заказчиком» в безналичной форме путем перечисления денежных средств в рублях Приднестровской Молдавской Республики на расчетный счет «Подрядчика», согласно подписанного Акта выполненных работ.

2.7. Источник финансирования – средства населения.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

3.1. Срок выполнения работ, указывается в заказе, направленном в письменной форме «Подрядчику»;

3.2. Увеличение сроков выполнения работ по настоящему Контракту возможно только по согласованию «Сторон» путем заключения дополнительного письменного соглашения, подписанного уполномоченными представителями обеих «Сторон»;

3.3. Передача результатов выполненных «Подрядчиком» работ оформляется Актом выполненных работ.

3.4. «Подрядчик» предоставляет «Заказчику» результат работ, с приложением Акт выполненных работ, с подписями, инициалами и номерами квартир домов, подтверждающих факт и качество выполненных работ. Датой завершения работ считается дата подписания «Сторонами» Акта выполненных работ.

3.5. «Заказчик» в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления «Подрядчиком» Акта выполненных работ, обязан принять результат выполненных работ и направить «Подрядчику» подписанный Акт выполненных работ или мотивированный отказ в приемке.

3.6. В случае мотивированного отказа «Заказчика» от приемки результата выполненных работ, «Сторонами» составляется двусторонний акт с указанием перечня недостатков, порядка и сроков их устранения.

3.7. «Подрядчик» обязуется своими силами и за свой счет устранить выявленные недостатки выполненных работ, возникшие по вине «Подрядчика», в согласованные с «Заказчиком» сроки, и после устранения направить «Заказчику» повторный Акт выполненных работ, который подлежит рассмотрению и подписанию «Заказчиком» в срок, установленный пунктом 3.5. настоящего Контракта.

3.8. В случае обнаружения «Заказчиком» скрытых недостатков после подписания Акта выполненных работ, последний обязан известить об этом «Подрядчика» в десятидневный срок. В этом случае «Подрядчик» в согласованные «Сторонами» сроки обязан устранить выявленные недостатки своими силами и за свой счет.

3.9. В случае уклонения «Подрядчика» от исполнения обязательств, предусмотренных пунктами 3.7. и 3.8. настоящего Контракта, «Заказчик» вправе поручить исправление выявленных недостатков третьим лицам, при этом «Подрядчик» обязан возместить все понесенные в связи с этим расходы в полном объеме в сроки, указанные «Заказчиком».

3.10.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. «Подрядчик» обязуется:

- обеспечивать своевременное и качественное производство работ по санитарному содержанию придомовых территорий муниципального жилищного фонда, в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными Приказом Министерства промышленности ПМР № 413 от 24.06.2004г;

- выполнить работы по санитарному содержанию придомовых территорий муниципального жилищного фонда в объеме и в сроки, определенные в ежемесячном заказе.

4.2. «Заказчик» обязуется:

- производить своевременную оплату выполненных работ на условиях, определенных настоящим Контрактом;

- проводить с населением муниципального жилищного фонда систематическую разъяснительную работу о необходимости соблюдения санитарных правил, правил благоустройства на придомовых территориях муниципального жилищного фонда.

4.3. «Заказчик» имеет право:

- без предварительного согласования с «Подрядчиком» проводить рейды по проверке

санитарного содержания придомовой территории, вывозу уличного смета, оформлять акты в присутствии представителей «Подрядчика» и жителей о несоответствии объемов выполненных работ, которые будут учтены в акте выполненных работ;

- корректировать заявку на следующий месяц в связи с непредвиденными погодными изменениями;

4.4. «Подрядчик» имеет право:

- запрашивать у «Заказчика» дополнительную информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Контракту;

- требовать своевременной оплаты Работ на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом;

- требовать обеспечения своевременной приемки выполненных работ и подписания Акта выполненных работ, либо обоснованного отказа от его подписания в установленные сроки;

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. «Стороны» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

5.2. «Подрядчик» несет ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств по своевременному и качественному производству работ по санитарному содержанию придомовых территорий муниципального жилищного фонда.

6. ФОРС-МАЖОР (ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ)

6.1. «Сторона» освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Контракту, если такое неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, других стихийных бедствий, эпидемии, военных действий, гражданских беспорядков, решений государственных органов, или других, не зависящих от этой «Стороны», обстоятельств, влияющих на возможность исполнения её обязательств по Контракту.

6.2. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по Контракту продлевается на срок, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

6.3. «Сторона», которая не в состоянии исполнить свои обязательства по причине действия непреодолимой силы, должна незамедлительно уведомить другую «Сторону» в письменной форме о начале и ожидаемом сроке действия указанных обстоятельств.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие исполнению обязательств по Контракту, будут продолжаться более 3 (трех) месяцев, судьба настоящего Контракта будет решаться путем проведения дополнительных переговоров между «Сторонами».

6.5. При прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы «Сторона», ссылающаяся на это обстоятельство, должна без промедления известить об этом другую «Сторону» в письменной форме с указанием срока, в который она предполагает исполнить обязательства по Контракту, если это остается возможным и целесообразным для «Сторон», или обосновать невозможность или нецелесообразность надлежащего исполнения.

6.6. Факт наличия действия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность подтверждает «Сторона», заинтересованная в признании данных обстоятельств форс — мажорными, заключением компетентного органа Приднестровской Молдавской Республики.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего контракта или в связи с ним, должны разрешаться, по возможности, путем переговоров между «Сторонами».

7.2. Споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего контракта, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

8.1. Настоящий контракт вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие с 01 января 2022 г. до 31 декабря 2022 г. но в любом случае до момента полного исполнения «Сторонами» своих обязательств по настоящему Контракту и осуществления всех необходимых платежей и взаиморасчетов.

8.2. Датой исполнения обязательств по выполнению работ является дата подписания «Заказчиком» Акта выполненных работ, который является подтверждением выполнения работ, предусмотренных настоящим Контрактом, и основанием для окончательного расчета за выполнение работ в соответствии с настоящим Контрактом.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Контрактом, «Стороны» руководствуются нормами действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

9.2. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из «Сторон».

9.3. Изменение условий настоящего Контракта и его досрочное прекращение допускаются по соглашению «Сторон» в случаях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики, в том числе Законом Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

9.4. Все изменения и дополнения к настоящему Контракту имеют юридическую силу, если они оформлены письменно и удостоверены подписями, уполномоченных на то лиц.

9.5. Все Приложения к настоящему контракту являются его неотъемлемой частью.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Заказчик»

МУП «ЖЭУК г. Тирасполя»
адрес: 3300, г. Тирасполь, 1 Мая, д.116,
тел. 7-79-85, 7-12-71
р/с №2211210000000042
в ОАО «Эксимбанк» г.Тирасполь,
кор/счет 2021000088, ф/к0200034670
КУБ- 21

«Подрядчик»

Директор

_____ А.В.Таран

Спецификация

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость, руб.
1	Санитарное содержание придомовой территории муниципального жилищного фонда	м2	1 601 766	11 251 500
	ИТОГО:	м2	1 601 766	11 251 500

Заказчик»:

МУП «ЖЭУК г. Тирасполя»
г. Тирасполь
ул. 1 Мая, 116
ф/к 0200034670
р/с 2211210000000042
ОАО «Эксимбанк», КУБ 21
тел. 7-79-85

Директор МУП «ЖЭУК г. Тирасполя»

_____ А.В. Таран

«Подрядчик»:

« ____ » _____ 2023 г.

« ____ » _____ 2023г.

**Вид и стоимость работ по санитарному содержанию придомовых
территорий муниципального жилищного фонда**

№ п/п	Наименование работ	Ед. измерения	Цена (тариф), руб.
1	2	3	4
1. САНИТАРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ТЕРРИТОРИЙ			
1	Подметание территории от мусора	1000 м ²	
-	Усовершенствованное покрытие (асфальт)	1000 м ²	56,89
-	Без покрытия (грунт)	1000 м ²	92,81
	Уборка газона	1000 м ²	35,31
1.2	Сбор поверхностного мусора	1000 м ²	35,31
1.3	Уборка листвы с газонов	1000 м ²	389,84
1.4	Погрузка мусора	1 м ³	10,68
1.5	Вывоз уличного смета, древесно-растительных и строительных отходов с территории г. Тирасполя	1 м ³	110,30
2. ЗИМНЕЕ СОДЕРЖАНИЕ ТЕРРИТОРИИ			
2.1	Подметание свежеснежного слоя толщиной до 2-х см без предварительной обработки территории пескосоляной смесью.	1000 м ²	78,18
2.2	Посыпка территории пескосоляной смесью	1000 м ²	131,18
2.3	Подметание свежеснежного слоя толщиной до 2-х см после предварительной обработки территории пескосоляной смесью	1000 м ²	305,80
2.4	Сдвигание свежеснежного слоя толщиной более 2- х см без предварительной обработки территории пескосоляной смесью	1000 м ²	433,30
2.5	Очистка территории с усовершенствованным покрытием (асфальт) от уплотненного снега	1000 м ²	1270,65
2.6	Очистка территории с усовершенствованным покрытием (асфальт) от наледи и льда без предварительной обработки хлоридами	1000 м ²	3144,57
2.7	Очистка территории с усовершенствованным покрытием (асфальт) от наледи и льда с предварительной обработкой пескосоляной смесью	1000 м ²	4673,83
2.8	Складирование снега или скола на свободные территории.	1000 м ²	17,04
3. Работы по обслуживанию туалетов			
3.1	Уборка туалета	1 очко	6,62
3.2	Выкашивание газона	100 м ²	53,86
3.3	Сбор скошенной травы	100 м ²	10,78

«Заказчик»

«Подрядчик»

Директор МУП «ЖЭУК г. Тирасполя»

_____ А.В. Таран